

SOMMARIO

TITOLO PRIMO	3
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	3
Art. 2 – Interpretazione autentica.....	3
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.....	3
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.....	3
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI	3
Art. 4 – Obiettivi e strumenti.....	3
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente.....	3
Art. 6 – Informazione.....	4
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	4
Art. 8 – Confronto	4
CAPO II – DIRITTI SINDACALI	5
Art. 9 – Attività sindacale	5
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	5
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti.....	5
Art. 12 – Referendum	6
Art. 13 – Prestazioni indispensabili in caso di sciopero	6
Art. 14 – Individuazione del personale obbligato	6
TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	6
Art. 15 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	6
Art. 16 – Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)	7
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA.....	7
Art. 17 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	7
Art. 18 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.....	8
Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica.....	8
TITOLO QUINTO – PARTE ECONOMICA	9
Art. 20 – Fondo per il salario accessorio.....	9
Art. 21 – Tipologie di attività aggiuntive da retribuire per il personale docente.....	10
Art. 22 – Prestazioni aggiuntive da retribuire per il personale ATA ed indennità DSGA	10
Art. 23 – Criteri di ripartizione	11
Art. 24 – Risorse destinate al personale docente	11
Art. 25 – Risorse destinate al personale ATA	12
Art. 26 – Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente.....	12
Art. 27 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	14
Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	16
TITOLO SESTO – NORME FINALI.....	16
ART. 29 – Modalità di liquidazione dei compensi.....	16
ART. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria	16

TITOLO PRIMO

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica denominata Istituto Comprensivo n. 6 "F. Muttoni" di Vicenza.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio degli anni 2019, 2020 e 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione della Amministrazione trasparente.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
3. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni dalla data del primo incontro.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sul sito della scuola, in apposita sezione della Amministrazione trasparente.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto
 - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo sentite la RSU.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22 c. 9 lett. b1)
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1)
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2)
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d. lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3)
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4)
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett c5)
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6)
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c.4 lett. c7)
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c.4 lett. c8)
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c.4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c.8 lett. b1)
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c.8 lett. b2)
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3)

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c.8 lett. b4).

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca nella sede centrale e di appositi spazi in ogni plesso. L'utilizzo della bacheca e degli spazi sono di competenza della RSU che ne dispone in piena autonomia, assumendone la responsabilità, per la pubblicazione di quanto desiderato o di quanto inviato dalle organizzazioni sindacali del territorio.
2. Alla RSU verrà assegnato un indirizzo e-mail con dominio.edu della scuola, non appena attivo.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola da concordare con il dirigente in relazione alle necessità, alle dimensioni con riferimento al numero massimo delle presenze, alle modalità per la gestione, al controllo e alla pulizia del locale stesso.
5. Il dirigente trasmette alla RSU eventuali notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno non direttamente trasmesse alla casella e-mail sopra citata.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare con firma; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
7. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurate le seguenti quote necessarie a garantire i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale:
 - n. 1 unità di collaboratore scolastico per plesso per la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico e la raccolta dei buoni pasto per il servizio mensa
 - n. 1 unità di personale amministrativo per l'attività amministrativa di supporto alla didattica e alla mensa.
9. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Prestazioni indispensabili in caso di sciopero

1. In caso di sciopero il Dirigente Scolastico invita tramite circolare interna trasmessa secondo le modalità on-line adottate dall'Istituto (pubblicazione nell'area riservata del sito istituzionale - Circolari con firma per presa visione) a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione o meno allo sciopero. Ciò avverrà in tempo utile per l'eventuale comunicazione alle famiglie, che deve essere data cinque giorni prima dello sciopero.
2. I collaboratori scolastici addetti all'apertura e alla chiusura degli edifici scolastici, sia per la sede che per i plessi, nel caso in cui abbiano esercitato la facoltà di non rendere tale volontaria comunicazione, consegnano le chiavi della scuola almeno il giorno precedente lo sciopero.
3. Il contingente del personale ATA necessario a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è così determinato:

Prestazione indispensabile	Contingente personale ATA
Scrutini e esami finali, con particolare riferimento agli esami conclusivi del ciclo di istruzione, nonché esami di idoneità	n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di scrutinio per l'apertura e chiusura dei locali e per la vigilanza sull'ingresso principale.
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio	n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di servizio mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato	Direttore SGA n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali

Art. 14 – Individuazione del personale obbligato

1. Criteri per l'individuazione da parte del DSGA del contingente, da considerare nell'ordine:
 - a) disponibilità tra coloro che hanno volontariamente dichiarato di non aderire allo sciopero
 - b) rotazione tra coloro che hanno volontariamente dichiarato di non aderire allo sciopero, tenendo conto dei contingenti utilizzati in occasione degli scioperi precedenti
 - c) per estrazione tra coloro non hanno rilasciato dichiarazione volontaria e che non sono stati già individuati in precedenza nell'anno scolastico.
2. Il Dirigente Scolastico, ricevuta la comunicazione con i nominativi del personale che dovrà assicurare le prestazioni indispensabili, individuerà con atto formale il personale obbligato ad assicurare i servizi di cui all'art.13

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. È fatto obbligo al RLS di partecipare alla formazione.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito all'art. 73 CCNL/07 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 16 – Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.
2. Al RSPP compete un compenso, attinto dai fondi del Bilancio dell'istituto.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - Responsabile per la sicurezza di plesso
 - Addetto al Primo Soccorso
 - Addetto al Primo Intervento sulla fiamma.
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.
5. Alle figure sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
6. In ogni sede scolastica è esposto l'organigramma di tutti gli incarichi relativi alla sicurezza. Gli atti di designazione sono depositati in segreteria.
7. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
9. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
10. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc).

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Requisiti per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare sono:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. Criteri per l'individuazione delle fasce di flessibilità:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto di norma non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono ordinariamente pubblicate, e si intendono così notificate, sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 7:30 alle ore 17:30. Al di fuori di tali orari, si danno per pubblicate e notificate al primo orario utile successivo all'ora di pubblicazione.
2. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite posta elettronica di servizio o altre piattaforme.
3. E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile come, ad esempio, la chiusura della scuola per esigenze di sicurezza.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano le prestazioni di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – PARTE ECONOMICA

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

Cfr. Allegato 1 – FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO A.S. 2019/20

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'Istituto comprensivo n. 6 Muttoni per l'a.s. 2019/20 **al lordo dipendente** è complessivamente alimentato da:

A. Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR con nota prot. 21975 del 30/09/2019	€.	57.047,02
B. Economie del Fondo MOF derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti	€.	53,90
C. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati	€.	5.835,93
D. Economie altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati	€.	0,00

TOTALE €. 62.936,85

di cui:

	A – Assegnazioni e MOF a.s. 19/20	B – Economie MOF anni precedenti	C – Altre risorse a.s. 19/20	D – Economie altre risorse anni precedenti	TOTALE
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - FIS	33.138,78	44,91 (docenti)			33.183,69
b) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.619,74				2.619,74
c) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	1.167,35				1.167,35
d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.281,62	8,99 (docenti)			2.290,61
e) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	3.800,02				3.800,02
f) per gli incarichi specifici del personale ATA	2.426,53				2.426,53
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	11.612,98				11.612,98
h) per le attività gestionali Progetto AZIONE #7 PNSD "Ambienti di apprendimento innovativi"			185,00		185,00
i) per le Funzioni miste del Comune Vicenza			3.960,05		3.960,05
j) per il Progetto IPAB "Insieme ce la facciamo"			1.690,88		1.690,88
TOTALE	57.047,02	53,90	5.835,93	00,00	62.936,85

RISORSE DISPONIBILI L.D. A.S. 2019/20				
	A.S. 2019/20	ECONOMIE	TOTALE RISORSE	%
RISORSE MOF	57.047,02	53,90	57.100,92	90,7%
RISORSE BILANCIO	5.835,93		5.835,93	9,3%
TOTALE	€ 62.882,95	€ 53,90	€ 62.936,85	

2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Tipologie di attività aggiuntive da retribuire per il personale docente

1. Le attività aggiuntive del personale docente, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto, da retribuire con le risorse dell'Istituzione scolastica sono:

a) Le attività di collaborazione con il Dirigente scolastico	di cui all'art. 88 comma 2 lettere f) CCNL/07
b) Le attività aggiuntive di supporto organizzativo relative ad incarichi e alla partecipazione a gruppi di lavoro	di cui all'art. 88 comma 2 lettere d) CCNL/07
c) Gli incarichi relativi alla Sicurezza	di cui all'art. 88 comma 2 lettere k) CCNL/07
d) Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di supporto didattico relative ad incarichi e alla partecipazione a gruppi di lavoro	di cui all'art. 88 comma 2 lettere d) CCNL/07
e) Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento e progettazione relative ai progetti PTOF e POFT	di cui all'art. 88 comma 2 lettere k) CCNL/07
f) Le attività aggiuntive di insegnamento per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa	di cui all'art. 88 comma 2 lettere b) CCNL/07
g) Le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	di cui all'art.9 CCNL/07
h) Le attività complementari di Educazione Fisica	di cui all'art. 87 CCNL/07
i) Le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	di cui all'art. 30 CCNL/07 (art. 70 CCNL/95)
j) Le attività relative alle Funzioni strumentali	di cui all'art. 33 CCNL/07
k) La valorizzazione dei docenti	di cui all'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015
l) Le attività di insegnamento e funzionali relative al Progetto "Insieme ce la facciamo"	di cui al Progetto finanziato con nota IPAB prot. 369.19 del 18/12/19

2. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, i termini del pagamento e il compenso spettante, qualora già definito in sede di contrattazione d'istituto.
4. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 22 – Prestazioni aggiuntive da retribuire per il personale ATA ed indennità DSGA

1. Le indennità e le prestazioni aggiuntive del personale ATA, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto, da retribuire con le risorse dell'Istituzione scolastica sono:

fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - b)	Art. 9 CCNL/07	2.619,74
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera B - b)	Economie Art. 9 2018/19	
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - c)	Ore eccedenti per Attività complementari di Educ. Fisica	1.167,35
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - d)	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.281,62
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera B - d)	Economie ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	8,99
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - e)	Funzioni strumentali	3.800,02
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - g)	Valorizzazione merito	11.612,98
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera C - j)	Progetto IPAB "Insieme ce la facciamo"	1.690,88
TOTALE			49.107,59

Per un ammontare di **€. 49.107,59, pari al 78% delle risorse complessive disponibili**, di cui **€.25.926,01 FIS e €. 2.619,74 ART. 9** (€. 28.545,75).

Art. 25 – Risorse destinate al personale ATA

Cfr. Allegato 2 – RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2019/20

1. Le risorse destinate al personale ATA risultano costituite da:

fondi di cui	all'Art. 23 comma 4 lettera a)	Ind. Direzione DSGA FIS	3.840,00
fondi di cui	all'Art. 23 comma 4 lettera c2)	FIS	3.417,68
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - f)	Incarichi specifici	2.426,53
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera A - h)	Attività Azione #7PNSD - Progetto	185,00
fondi di cui	all'Art. 20 comma 1 lettera C - i)	Funzioni miste	3.960,05
TOTALE			13.829,26

per un ammontare complessivo di **€.13.829,26** pari al **22%** delle risorse, di cui **€. 7.257,68 FIS**.

Pertanto le risorse disponibili risultano così ripartite:

RIPARTIZIONE FONDO		
Quota docenti	€. 49.107,59	78%
Quota ATA	€. 13.829,26	22%
TOTALE	€. 62.936,85	

Art. 26 – Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente

1. **€. 25.926,01** (di cui €. 20.631,10 FIS a.s. 2019/20, €. 44,91 Economie FIS e €. 2.619,74 ART 9 19/20)

Cfr. Allegato 3 – COMPENSI FIS AL PERSONALE DOCENTE

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20 comma 2, sulla base del PTOF a.s. 2019/20 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il **FIS** destinato al personale docente è ripartito tra le aree di seguito specificate per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. da a) a f).

- a) **Collaboratori del Dirigente scolastico €. 5.250,00**
 Il compenso è attribuito ai due collaboratori del Dirigente scolastico, di cui uno con funzioni vicarie, anche tenendo conto delle ore di esonero dall'insegnamento assegnate (n.12 ore 1° Collaboratore)
 €. 3.500,00 quota 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico
 €. 1.750,00 quota 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico
- b) **Supporto organizzativo €. 4.357,50**

Le attività aggiuntive di **supporto alla gestione organizzativa** della scuola relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro (AA org)**, quali Responsabili e vice responsabili di plesso, Referente orario, Referente NIV, NIV, Supporto alla comunicazione esterna e al Sito, Gruppi formazione classi, ecc., sono compensate in una **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

- c) **Sicurezza** **€ 1.062,50**
Gli incarichi relativi alla **Sicurezza (AA sicu)**, quali Referente sicurezza di plesso, Responsabili presidi, sono compensati in **misura forfetaria** nel seguente modo:
Referente per la sicurezza di plesso: € 250,00 per 4 incarichi
Responsabili presidi: € 62,50 per n. 1 incarico

- d) **Supporto alla didattica** **€ 12.197,50**
Le attività aggiuntive di **supporto alla didattica** relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro (AA did)**, Coordinatori di classe e di Team, Coordinatori di dipartimento, Responsabili dei laboratori, della palestra e della mensa, Responsabili delle Biblioteche, Referente Tirocinio, Referente Registro elettronico, Referente per l'intercultura, Referenti INVALSI, Team dell'innovazione digitale, Referente POF annuale, Gruppi Continuità, Gruppo GLI, Gruppo PES, Referente formazione personale, ecc., sono compensate in una **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

- e) **Progetti** **€ 3.002,50**
Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento, progettazione, produzione di materiali relative ai **Progetti PTOF e POFT (PR)** sono compensate in una **misura forfetaria** ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

Le attività aggiuntive di accompagnamento alle **Uscite didattiche** e ai **Viaggi di istruzione** sono riconosciute in misura forfetaria nel seguente modo:

Scuola Secondaria – stanziamento € 1.200,00:

- uscite didattiche in orario scolastico: recupero delle ore di completamento orario di cattedra (banca ore "recupero minuti"):
- viaggi di istruzione dell'intera giornata:
 - nel caso in cui siano state esaurite tutte le ore del recupero minuti € 44,00 *altrimenti*
 - 4 ore del recupero minuti + € 0,00
 - 3 ore del recupero minuti + € 11,00
 - 2 ore del recupero minuti + € 22,00
 - 1 ore del recupero minuti + € 33,00

Scuola Primaria:

per le ore effettuate in eccedenza il proprio orario di servizio, recupero con ore di programmazione, in date da concordare con il Responsabile di Plesso, fino ad un massimo di ore 4

Scuola Infanzia:

per le ore effettuate in eccedenza il proprio orario di servizio, recupero in orario di servizio.

- f) **Insegnamento** **€ 2.660,00**
Le attività aggiuntive di **Insegnamento (INS)** per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa, di alfabetizzazione, Italiano L2 e recupero disciplinare sono compensate nella misura del compenso orario di **€ 35,00** (Tabella 5 del CCNL/07).

2. **Attività complementari Educazione fisica € 1.167,35** (Assegnazione a.s. 2019/20) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. H).

Le attività complementari di Educazione Fisica sono compensate in **misura forfetaria**, proporzionale al numero di ore effettivamente prestate dai n. 2 docenti della scuola secondaria, secondo il **parametro forfetario di € 27,00**.

3. **Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti € 2.290,61** (di cui € 2.281,62 Assegnazione a.s. 2019/20 e € 8,99 Economie anni precedenti) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. i)

Le ore in sostituzione dei colleghi assenti, se effettuate in eccedenza all'orario di lavoro, sono compensate nella misura prevista dal Contratto nazionale (art. 70 CCNL/95).

4. **Funzioni strumentali € 3.800,02** (Assegnazione a.s. 2019/20) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. j).

I compensi ai docenti designati dal Collegio per le **Funzioni strumentali** sono attribuiti ripartendo il budget assegnato tra le n. 4 funzioni individuate, tenendo conto del peso attribuito ad ogni funzione definito sulla base del carico di lavoro:

FS	n° unità	peso	quota	
Inclusione	2	1	€. 1.027,03	equamente ripartita
PES	1	0,7	€. 718,93	
Continuità Orientamento	2	1	€. 1.027,03	equamente ripartita
Innovazione digitale	2	1	€. 1.027,03	equamente ripartita

5. **Valorizzazione del merito € 11.612,98** (Assegnazione a.s. 2019/20) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. k).

I criteri generali per la distribuzione della retribuzione accessoria derivante dall'attuazione del sistema di valutazione del personale docente da parte del Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti sono:

- Il valore minimo del premio non può essere inferiore al 2% della risorsa assegnata dal MIUR per la valorizzazione del merito docente
- Il valore massimo del premio non può eccedere il 10% della predetta risorsa
- Numero 3 fasce di livello a cui fare corrispondere una quota fissa di premialità
- Distribuzione del bonus fino al 50% del personale docente di ruolo in servizio presso l'istituto
- Attribuzione del compenso a seguito delle autodichiarazioni acquisite agli atti della Scuola.

6. **Progetto IPAB "Insieme ce la facciamo" € 1.690,88** (Assegnazione a.s. 2019/20) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. l).

Le attività previste per il Progetto "Insieme ce la facciamo" finanziato dall'IPAB sono compensate secondo quanto stabilito dal Progetto.

- I compensi sono relativi all'espletamento delle attività per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca di incarico o in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, i compensi saranno eventualmente proporzionalmente ridotti in relazione all'attività svolta. Le relative economie saranno eventualmente ripartite tra il personale che ha svolto la funzione in sostituzione.
- I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.
- Le eventuali economie del Fondo docenti confluiscono nel Fondo docenti per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 27 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Cfr. Allegato 4 – COMPENSI AL PERSONALE ATA

1. **FIS € 7.257,68**

Il FIS destinato al personale ATA comprende:

- Indennità di direzione del DSGA** (art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008) **€ 3.840,00** per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. a).
- Prestazioni aggiuntive del personale ATA € 3.417,68** per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. b) e c), **nella forma di intensificazione e lavoro straordinario**
Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20 comma 2, sulla base del PTOF a.s. 2019/20 e del Piano ATA, tale quota è ripartita tra Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici procedendo al calcolo di una ripartizione ponderata che tenga conto, con riferimento all'art. 88 comma 1 CCNL/07, delle consistenze organiche di fatto del personale (n. 6 assistenti amministrativi e n. 16 collaboratori scolastici), e del compenso orario per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo la tabella 6 del CCNL/07 (€14,50 per gli assistenti amministrativi, €12,50 per i collaboratori scolastici):

Quota Assistenti amministrativi € 1.036,02
Quota Collaboratori scolastici € 2.381,66

c1) Quota Assistenti amministrativi € 1.036,02

Sono valorizzate le seguenti voci di intensificazione:

Voci	quota	n° unità	ripartizione
Intensificazione per assenze personale	€ 600,00	4	1 quota da € 100,00, 2 quote da € 150,00, 1 quota da € 200,00
Supporto Progetti POF	€ 146,02	2	1 quota da € 100,00, 1 quota da € 46,02

Lavoro straordinario € . 290,00 3 5 - 5 - 10 ore

c2) Quota Collaboratori scolastici € . 2.381,66

Sono valorizzate le seguenti voci di intensificazione:

Voci	quota	n° unità	ripartizione
Piccola manutenzione/sicurezza	€ . 500,00	1	
Progetto "Un pomeriggio in più alla Zanella"	€ . 180,00	4	equiripartita
Progetti PTOF Secondaria	€ . 300,00	7	ripartizione pesata
Servizio su più plessi	€ . 300,00	2	1 quota da € . 200,00, 1 quota da € . 100,00
Lavoro straordinario	€ . 312,50	15	a consuntivo
Complessità scuola	€ . 789,16	14	ripartizione pesata

c) **Incarichi specifici € . 2.426,53** (Assegnazione a.s. 19/20) per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. d).

Tale quota è ripartita tra i posti di Collaboratore scolastico e i posti di Assistente amministrativo di organico di diritto occupati da personale che non usufruisce delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale di cui all'art. 50 CCNL/07, secondo una ripartizione pesata proporzionale alla misura dei compensi previsti dall'art. 50 co. 2 CCNL/07 - 1^ posizione economica, peso Assistenti amministrativi 2, peso Collaboratori scolastici 1.

d1) € . 638,56 Quota assistenti amministrativi:

- n. 1 incarico € . 300,00 Gestione segreteria digitale
- n. 1 incarico € . 338,56 Gestione sicurezza

d2) € . 1.787,97 Quota collaboratori scolastici

- **€ . 650,00** per n. 7 incarichi di Coordinamento attività ausiliarie del plesso
 - n. 6 incarichi € . 85,00 ciascuno
 - n. 1 incarico € . 140,00
- **€ . 437,50** n. 7 incarichi di Responsabile presidio sicurezza di plesso, € . 62,50 per ogni incarico
- **€ . 700,47** n. 7 incarichi per Assistenza alla persona e alunni disabili ripartiti nel seguente modo:
 - n. 4 incarichi € . 70,00 ciascuno scuola dell'Infanzia
 - n. 2 incarico € . 150,00 ciascuno scuola primaria Riello
 - n. 1 incarico € . 120,47 scuola secondaria di primo grado Muttoni

2. **Funzioni miste € . 3.960,05** (Previsione assegnazione a.s. 2019/20) per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. e).

I compensi per le **Funzioni miste**, consistenti nelle prestazioni dei collaboratori scolastici per il servizio mensa presso la scuola dell'infanzia "Lattes" e del personale amministrativo per contabilità, sono attribuiti suddividendo il budget assegnato nel seguente modo:

- Quota per DSGA 3%: **€ . 118,50**
- Quota collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia 97%: **€ . 3.841,25** ripartita in base al servizio effettivamente prestato.

3. **Azione#7 PNSD Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi " € . 185,00** per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. f).

Tale quota è relativa 10 ore per prestazioni aggiuntive del DSGA oltre l'orario d'obbligo per attività gestionali derivanti dalla realizzazione del Progetto.

4. I compensi sono relativi all'espletamento delle attività per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca di incarico o in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, i compensi saranno eventualmente proporzionalmente ridotti in relazione all'attività svolta. Le relative economie saranno ripartite tra il personale che ha svolto la funzione in sostituzione.

5. I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.

Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse, **eventualmente assegnate e disponibili**, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e in coerenza con il Piano di formazione di Istituto per il personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 80% della disponibilità per il personale docente
 - 20% per il personale ATA
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

TITOLO SESTO – NORME FINALI

ART. 29 – Modalità di liquidazione dei compensi

1. L'importo da erogare a ciascun docente per le attività di cui all'art. 26 risulterà da apposita autocertificazione personale rilasciata entro il mese di giugno 2020, secondo il modello che sarà predisposto e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.
2. Per le attività svolte in Gruppi di lavoro e per i Progetti il personale docente farà riferimento al rispettivo Referente per quanto riguarda la definizione delle ore da certificare.
3. I compensi per i docenti impegnati in gruppi di lavoro o progetti sono attribuiti sulla base della dichiarazione a consuntivo presentata dal Referente del gruppo o Progetto, nel limite del budget assegnato.
4. La mancata presentazione dell'autocertificazione o la compilazione incompleta comporteranno il non riconoscimento del compenso.
5. I compensi derivanti dal presente contratto saranno liquidati agli aventi diritto entro il 31 agosto 2020, fatte salve esigenze di cassa.

ART. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

In caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

			DETTAGLIO ECONOMIE A.S. 18/19											
			A.S. 2019/20		TOT. ECONOMIE A.S. 2018/19		TOTALE		ECONOMIE ANNO PREC. INDIVISE		ECONOMIE DOC		ECONOMIE ATA	
ASSEGNAZIONE			L.D	L.S	L.D	L.S	L.D	L.S	L.D	L.S	L.D	L.S	L.D	L.S
NOTA MIUR PROT. 21795 del 30/09/2019	RISORSE FISSE MOF	FIS	€ 33.138,78	€ 43.975,17	€ 44,91	€ 59,60	€ 33.183,69	€ 44.034,77			€ 44,91	€ 59,60		
	RISORSE FISSE MOF	ART. 9 CCNL/07	€ 2.619,74	€ 3.476,40			€ 2.619,74	€ 3.476,40						
	RISORSE FISSE MOF	ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	€ 1.167,35	€ 1.549,08	€ -	€ -	€ 1.167,35	€ 1.549,08						
	RISORSE FISSE MOF	ORE ECCEDENTI	€ 2.281,62	€ 3.027,70	€ 8,99	€ 11,93	€ 2.290,61	€ 3.039,63			€ 8,99	€ 11,93		
	RISORSE FISSE MOF	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.800,02	€ 5.042,63	€ -	€ -	€ 3.800,02	€ 5.042,63						
	RISORSE FISSE MOF	INCARICHI SPECIFICI	€ 2.426,53	€ 3.220,00	€ -	€ -	€ 2.426,53	€ 3.220,00						
	RISORSE FISSE MOF	FONDO VALORIZZAZIONE MERITO	€ 11.612,98	€ 15.410,42	€ -	€ -	€ 11.612,98	€ 15.410,42						
		MOF	€ 57.047,02	€ 75.701,40	€ 53,90	€ 71,53	€ 57.100,92	€ 75.772,93	€ -	€ -	€ 53,90	€ 71,53	€ -	€ -
COMUNE	RISORSE VARIABILI	FUNZIONI MISTE *	€ 3.960,05	€ 5.254,98			€ 3.960,05	€ 5.254,98						
MIUR Comunicazione 806 del 20/06/2019	RISORSE VARIABILI	AZIONE#7 PNSD Progetto Avviso 30562 del 27/11/2018 "Ambienti di apprendimento innovativi"	€ 185,00	€ 245,50			€ 185,00	€ 245,50						
IPAB - Nota IPAB prot. 369.19 del 18/12/19	RISORSE VARIABILI	PROGETTO "INSIEME CE LA FACCIAMO"	€ 1.690,88	€ 2.243,80			€ 1.690,88	€ 2.243,80						
		BILANCIO	€ 5.835,93	€ 7.744,28	€ -	€ -	€ 5.835,93	€ 7.744,28	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		* previsione	€ 62.882,95	€ 83.445,68	€ 53,90	€ 71,53	€ 62.936,85	€ 83.517,21						

RISORSE DISPONIBILI L.D.				
	A.S. 2019/20	ECONOMIE	TOTALE RISORSE	%
RISORSE MOF	€ 57.047,02	€ 53,90	€ 57.100,92	90,7%
RISORSE BILANCIO	€ 5.835,93	€ -	€ 5.835,93	9,3%
TOTALE	€ 62.882,95	€ 53,90	€ 62.936,85	

FIS 2018/19	€ 33.138,78
ECONOMIE INDIVISE FIS	€ -
TOTALE FIS	€ 33.138,78

QUOTE PARTI FIS	Quota	n° unità	ore
Indennità DSGA	€ 3.840,00	1	
1° Collaboratore DS	€ 3.500,00	1	200
2° Collaboratore DS	€ 1.750,00	1	100
TOTALE	€ 9.090,00		

ORGANICO	retribuzione oraria	n° organico di fatto	tempo pieno	30/36	18/36	_6/36
docenti	€ 17,50	99				
ass. amm.	€ 14,50	6	4		2	
collab. Scol.	€ 12,50	16	14	1		1
n° docenti organico fatto						
17	Infanzia	Riello	Zanella			
37	Primarie	17	20			
45	Secondaria					
99	Totale					

IMPORTO FIS RESIDUO DA RIPARTIRE	
Budget	€ 24.048,78
quota docenti	€ 20.631,10
quota ATA	€ 3.417,68

$$quota\ docenti = Fondo \cdot \frac{17.5 \cdot nd}{17.50 \cdot nd + 12.50 \cdot nc + 14.50 \cdot na}$$

RIPARTIZIONE FIS ATA	
	Budget
BUDGET	€ 3.417,68
Ass. amm.vi	€ 1.036,02
Coll.sco	€ 2.381,66

DESTINAZIONE RISORSE 2019/20 L.D.				
	DOCENTI		ATA	
QUOTE PARTI FIS	1° Collaboratore DS	€ 3.500,00	Indennità DSGA	€ 3.840,00
QUOTE PARTI FIS	2° Collaboratore DS	€ 1.750,00		
MOF - CU	FIS	€ 20.631,10	FIS	€ 3.417,68
MOF - CU	Economie FIS docenti	€ 44,91		
MOF - CU	ART. 9 - Aree a rischio	€ 2.619,74		
MOF - CU	Economie Art. 9 - Aree a rischio			
MOF - CU	Attività compl. Ed.fis.	€ 1.167,35		
MOF - CU	Economie Attività compl. Ed.fis.	€ -		
MOF - CU	Ore eccedenti	€ 2.281,62		
MOF - CU	Economie ore eccedenti	€ 8,99		€ 2.290,61
MOF - CU	Funzioni strumentali	€ 3.800,02	Incarichi specifici	€ 2.426,53
MOF - CU	Valorizzazione merito	€ 11.612,98		
	TOTALE MOF	€ 47.416,71		€ 9.684,21
BILANCIO	Progetto "Insieme ce la facciamo"	€ 1.690,88		
BILANCIO			Progetto PNSD "Ambienti di apprendimento innovativi"	€ 185,00
BILANCIO			Funzioni miste *	€ 3.960,05
	TOTALE BILANCIO	€ 1.690,88		€ 4.145,05
	TOTALE	€ 49.107,59	TOTALE	€ 13.829,26
		78,0%		22,0%

INCARICHI SICUREZZA			
	n° Totale	quota	quota per incarico
Referente sicurezza plesso	4	€ 1.000,00	€ 250,00
Responsabili Presidi	8	€ 500,00	€ 62,50
TOTALE	12	€ 1.500,00	

	2018/19	2019/20	
Docenti	€ 52.633,51	€ 49.107,59	-7%
ATA	€ 14.398,31	€ 13.829,26	-4%
TOTALE	€ 67.031,82	€ 62.936,85	-6%

* previsione

BUDGET FIS + ART.9	#####	Art. 9	€ 2.619,74	€ 28.545,75
FIS 1° Coll. DS	#####			
FIS 2° Coll DS	#####			
FIS A.S. 2019/20	#####			
FIS ECONOMIE ANNI PREC.	€ 44,91			
BUDGET PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE	#####			

	AA org.	AA sicu	AA did	PR	INS	TOTALE
INFANZIA	€ 1.015,00	€ 312,50	€ 350,00	€ 350,00	€ -	€ 2.027,50
PRIMARIA	€ 2.695,00	€ 500,00	€ 2.940,00	€ 700,00	€ -	€ 6.835,00
SECONDARIA	€ 437,50	€ 250,00	€ 5.495,00	€ 1.777,50	€ 2.660,00	€ 10.620,00
ISTITUTO	€ 210,00	€ -	€ 3.412,50	€ 175,00	€ -	€ 3.797,50
	€ 4.357,50	€ 1.062,50	€ 12.197,50	€ 3.002,50	€ 2.660,00	€ 23.280,00

ATTIVITA'	Codice Plesso	Codice	Ore di esonero sett.	n° unità	Ore forfait per unità	Totale ore forfetario	Importo
INFANZIA LATTES							
Responsabile di plesso L + Vice *	L	AA org	5 ore	2		50	€ 875,00
Referente sicurezza plesso L	L	AA sicu		1	14,3	14,3	€ 250,00
Responsabile presidio antincendio L	L	AA sicu		1	3,6	3,6	€ 62,50
Responsabile Biblioteca L	L	AA did		2		15,0	€ 262,50
Responsabile Mensa L	L	AA did		1	5	5,0	€ 87,50
Supporto documentazione per Sito	L	AA org		1	8	8	€ 140,00
PRIMARIA RIELLO							
Responsabile di plesso R + Vice *	R	AA org	1 ora	2		85	€ 1.487,50
Referente sicurezza plesso R	R	AA sicu		1	14,3	14,3	€ 250,00
Responsabile Mensa R	R	AA did		1	3	3	€ 52,50
Responsabile Biblioteca R	R	AA did		1	10	10	€ 175,00
Responsabile Palestra R	R	AA did		1	3	3	€ 52,50
Referente INVALSI R	R	AA did		1	5	5	€ 87,50
Responsabile aula aumentata	R	AA did		1	10	10	€ 175,00
Coordinatori di Team R	R	AA did		5	10	50	€ 875,00
PRIMARIA ZANELLA							
Responsabile di plesso Z + Vice *	Z	AA org	2 ore	1		65	€ 1.137,50
Referente sicurezza plesso Z	Z	AA sicu		1	14,3	14,3	€ 250,00
Responsabile Mensa Z	Z	AA did		1	3	3	€ 52,50
Responsabile Biblioteca Z	Z	AA did		1	10	10	€ 175,00
Responsabile Palestra Z	Z	AA did		1	3	3	€ 52,50
Responsabile Lab Informatica	Z	AA did		1	10	10	€ 175,00
Referente INVALSI Z	Z	AA did		1	5	5	€ 87,50
Coordinatori di Team Z	Z	AA did		5	10	50	€ 875,00
Gruppo formazione classi Z	Z	AA org		2	2	4	€ 70,00
Referente progetto PNSD	Z	AA did		1	6	6	€ 105,00
SECONDARIA MUTTONI							
Responsabile di plesso M	M	AA org	2° COLL DS	1			€ -
Vice - responsabile di plesso	M	AA org	3° COLL DS 3 ore	1	15	15	€ 262,50
Referente sicurezza plesso M	M	AA sicu		1	14,3	14,3	€ 250,00
Commissione Biblioteca	M	AA did	recupero minuti (15 ore a testa)	4		20,0	€ 350,00
Responsabile Palestra M	M	AA did		1	8	8	€ 140,00
Coordinatori di Classe	M	AA did		18	10	180	€ 3.150,00
Responsabile INVALSI	M	AA did		1	20	20	€ 350,00
Responsabile Lab Informatica	M	AA did		1	25	25	€ 437,50
Responsabile Lab spazio flessibile	M	AA did		1	25	25	€ 437,50
Referente Orario Secondaria	M	AA org		1	10	10	€ 175,00
Gruppo formazione classi Secondaria	M	AA did		4		16	€ 280,00
Esigenze didattiche straordinarie	M	AA did				20	€ 350,00
ISTITUTO							
Referente per la Didattica - PTOF	I	AA did	1° COLL DS				
Referente POF annuale	I	AA did		1	15	15	€ 262,50
Referente per l'attività di Tirocinio (UNIPD)	I	AA did		1	8	8	€ 140,00
Referente per Intercultura	I	AA did		1	10	10	€ 175,00
Coordinatori di dipartimento	I	AA did		3	5	15	€ 262,50
Gruppo GLI	I	AA did		5		9	€ 157,50
Referente NIV	I	AA org	1° COLL DS	1			
Nucleo autovalutazione	I	AA org		4	3	12	€ 210,00
Referente per il Registro elettronico	I	AA did		1	30	30	€ 525,00
Animatore digitale	I	AA did		1	20	20	€ 350,00
Team Innovazione digitale	I	AA did		6	4	24	€ 420,00
Gruppo PES	I	AA did		6		15	€ 262,50
Gruppo continuità infanzia primaria	I	AA did		3	3	9	€ 157,50
Supporto alla segreteria Inclusione	I	AA did		1	15	15	€ 262,50
Tutor docenti anno di prova	I	AA did		3	5	15	€ 262,50
PROGETTI *							
Viaggi di istruzione - Referente	M	PR		2	4	8	€ 140,00
Viaggi di istruzione - Docenti accompagnatori	M	PR					€ 1.200,00
Progetti POF e PTOF - Docenti coinvolti L *	L	PR				20	€ 350,00
Progetti POF e PTOF - Docenti coinvolti R *	R	PR				20	€ 350,00
Progetti POF e PTOF - Docenti coinvolti Z *	Z	PR				20	€ 350,00
Progetti POF e PTOF - Docenti coinvolti M *	M	PR				25	€ 437,50
Certificazioni e lettorato - Referente	M - R - Z	PR		1	10	10	€ 175,00
Formazione e agg. del personale - Referente	I	AA did		1	10	10	€ 175,00
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO							
Corsi di recupero e alfabetizzazione	M	INS				67	€ 2.345,00
Eccellenza - Giochi matematici	M	INS		2		9	€ 315,00

* ripartizione su proposta del Responsabile di plesso

TOTALE	€ 23.280,00
Budget	€ 23.295,75
NON utilizzati	€ 15,75

FUNZIONI STRUMENTALI		
AREE	Peso	€ 3.800,02
Inclusione (2 incarichi)**	1	€ 1.027,03
PES	0,7	€ 718,93
Continuità Orientamento (2 incarichi)**	1	€ 1.027,03
Innovazione digitale (2 incarichi)**	1	€ 1.027,03
** equiripartita	TOTALE	€ 3.800,02
	BUDGET	€ 3.800,02
	NON	€ 0,00

Allegato 4 - COMPENSI AL PERSONALE ATA A.S. 2019/20

04/02/20

	FIS	Incarichi specifici	Funzioni miste	Progetto PNSD	TOTALE
TOT Quota DSGA	€ 3.840,00		€ 118,80	€ 185,00	€ 4.143,80
TOT Quota A.A.	€ 1.036,02	€ 638,56	€ -		€ 1.674,58
TOT Quota C.S.	€ 2.381,66	€ 1.787,97	€ 3.841,25		€ 8.010,87
Totale	€ 7.257,68	€ 2.426,53	€ 3.960,05	€ 185,00	€ 13.829,26

RIPARTIZIONE FUNZIONI MISTE

	Budget	€	Contabilità
Segreteria	3%	€ 118,80	
Lattes	97%	€ 3.841,25	
	1,0	€ 3.960,05	

PROGETTO PNSD AZIONE #7

	Budget	€
DSGA	€ 185,00	

RIPARTIZIONE FIS

	Budget	€
Budget ATA	€ 3.417,68	
quota A.A.	€ 1.036,02	
quota C.S	€ 2.381,66	
Totale	€ 3.417,68	

RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI

Budget	€	Peso *	N° **	Importo
quota A.A.	2	2,5	€ 638,56	
quota C.S	1	14,00	€ 1.787,97	
Totale			€ 2.426,53	

*in relazione al novellato art. 50 co. 2 CCNL/07 (sequenza contrattuale del 2008 art.62 CCNL/07)
** nel conteggio non rientrano ATA con 1° pos. ec.

COLLABORATORI SCOLASTICI		Ore	mesi		25										*Il budget delle funzioni miste sarà assegnato in misura proporzionale al lavoro svolto					
Plesso	Orario	Peso orario/OD	Mesi di servizio (a consuntivo)	Peso periodo di servizio	N° coll effettivo	1° posizione economica	€ 500,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 312,50	€ 789,16	TOTALE FIS	INCARICHI SPECIFICI	TOT FIS + INC. SPEC.	Funzioni miste*	TOTALE			
							Manutenzione/sicurezza	Progetto "Un pomeriggio alla Zanella"	Progetti PTOF Muttoni	Servizio su più plessi	Lavoro straordinario 25 ore *	Complessità scuola		Coordinamento attività ausiliarie plesso	Sicurezza - Responsabili presidi	Assistenza e ausilio alla persona				
Lattes	6:00:00	0,17	12,00	1,00	0,17							€ 8,73	8,73					€ 8,73		
Lattes	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00							€ 52,38	52,38	€ 85,00		€ 70,00	€ 155,00	€ 207,38	€ 207,38	Lattes
Lattes	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00							€ 52,38	52,38	€ 85,00	€ 62,50	€ 70,00	€ 217,50	€ 269,88	€ 269,88	Lattes
Lattes *	18:36:00	0,52	12,00	1,00	0,52							€ 27,06	27,06		€ 70,00	€ 70,00	€ 97,06	€ 97,06	€ 97,06	Lattes *
Riello	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00							€ 38,14	38,14	€ 85,00	€ 62,50	€ 150,00	€ 297,50	€ 335,64	€ 335,64	Riello
Riello	30:00:00	0,83	12,00	1,00	0,83							€ 31,79	31,79	€ 85,00	€ 62,50	€ 150,00	€ 297,50	€ 329,29	€ 329,29	Riello
Riello****	14:24:00	0,40	12,00	1,00	0,40							€ 15,26	15,26				€ -	€ 15,26	€ 15,26	Riello****
Riello **	10:36:00	0,29	12,00	1,00	0,29							€ 11,23	11,23				€ -	€ 11,23	€ 11,23	Riello **
Riello ***	4:36:00	0,13	12,00	1,00	0,13							€ 4,87	4,87				€ -	€ 4,87	€ 4,87	Riello ***
Zanella	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00		€ 45,00					€ 53,88	98,88	€ 85,00	€ 62,50		€ 147,50	€ 246,38	€ 246,38	Zanella
Zanella**	22:54:00	0,64	12,00	1,00	0,64		€ 45,00		€ 200,00			€ 34,27	279,27				€ -	€ 279,27	€ 279,27	Zanella**
Zanella	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00		€ 45,00					€ 53,88	98,88	€ 85,00	€ 62,50		€ 147,50	€ 246,38	€ 246,38	Zanella
Zanella	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00		€ 45,00					€ 53,88	98,88				€ -	€ 98,88	€ 98,88	Zanella
Muttoni	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00			€ 59,70				€ 59,50	119,21				€ -	€ 119,21	€ 119,21	Muttoni
Muttoni**	2:30:00	0,07	12,00	1,00	0,07			€ 4,15				€ 4,13	8,28				€ -	€ 8,28	€ 8,28	Muttoni**
Muttoni	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00		€ 500,00	€ 59,70				€ 59,50	619,21	€ 140,00	€ 62,50	€ 120,47	€ 322,97	€ 942,18	€ 942,18	Muttoni
Muttoni****	21:36:00	0,60	12,00	1,00	0,60			€ 35,82				€ 35,70	71,52				€ -	€ 71,52	€ 71,52	Muttoni****
Muttoni***	31:24:00	0,87	12,00	1,00	0,87	€ 600,00		€ 52,07				€ 51,90	103,97	€ 62,50		€ 62,50	€ 166,47	€ 166,47	€ 166,47	Muttoni***
Muttoni*	17:24:00	0,48	12,00	1,00	0,48			€ 28,86	€ 100,00			€ 28,76	157,62				€ -	€ 157,62	€ 157,62	Muttoni*
Muttoni	36:00:00	1,00	12,00	1,00	1,00			€ 59,70				€ 59,50	119,21				€ -	€ 119,21	€ 119,21	Muttoni
Totale	15,00			Totale	15,00	Totale	€ 500,00	€ 180,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 312,50	€ 789,16	€ 2.069,16	€ 650,00	€ 437,50	€ 700,47	€ 1.787,97	€ 3.848,40	€ -	€ 3.848,40
Budget							€ 2.381,66	€ 1.881,66	€ 1.701,66	€ 1.401,66	€ 1.101,66	€ 789,16	€ 2.381,66	€ 1.787,97	€ 1.137,97	€ 700,47	€ 1.787,97		€ 3.841,25	€ 8.010,87
Riporto							€ 1.881,66	€ 1.701,66	€ 1.401,66	€ 1.101,66	€ 789,16	€ -	€ 312,50	€ 1.137,97	€ 700,47	€ -	€ 0,00	€ -	€ 3.841,25	€ 4.162,48

€ 39,57

straordinario

*Il budget dello straordinario sarà assegnato in misura proporzionale alle ore effettuate. In alternativa confluirà nella voce "Complessità scuola"

ASSISTENTI AMM.VI	Peso orario/OD	Mesi di servizio	Intensificazione e per assenza di personale	Supporto Progetti POF	Straordinario 20 ore *	FIS	Inc. Sp.	Sicurezza	Totale Inc. Spec.	TOTALE	Posizione Ec.
0,5	12		€ 46,02	€ -	€ -	€ 46,02		€ -	€ -	€ 46,02	€ 1.200,00
1	12	€ 100,00	€ 100,00	€ 72,50	€ -	€ 272,50		€ -	€ -	€ 272,50	€ 1.200,00
1	12	€ 150,00		€ 145,00	€ -	€ 295,00		€ -	€ -	€ 295,00	€ 1.200,00
0,5					€ -	€ -		€ -	€ -	€ -	
1	12	€ 150,00			€ 300,00	€ 150,00		€ 300,00	€ 300,00	€ 450,00	
1	12	€ 200,00		€ 72,50	€ -	€ 272,50		€ 338,56	€ 338,56	€ 611,06	
5	Totale	€ 600,00	€ 146,02	€ 290,00	€ -	€ 1.036,02	€ 300,00	€ 338,56	€ 638,56	€ 638,56	
	Budget	€ 1.036,02	€ 436,02	€ 290,00	€ -	€ 1.036,02	€ 638,56	€ 338,56	€ -	€ -	
	Riporto	€ 436,02	€ 290,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 338,56	€ -	€ -	€ -	€ -	

*Le ore di straordinario assegnate e non utilizzate saranno distribuite proporzionalmente. In alternativa confluiranno nella voce "Intensificazione per assenza di personale" in misura proporzionale

COMPLESSITA' SCUOLA

Parametri	Pesi										importo per plesso	n° Coll. scol.	quota unitaria	
	N° alunni	N° Coll. Scol effettivi	N° classi	N° alunni/n° coll	n° classi/n° coll	A peso Segreteria/riunioni	B peso rapp n° classi/n° coll (normalizzato)	C peso rapp n° alunni/n° coll (normalizzato)	D peso ordine di scuola/sede centarle	F peso struttura edificio				peso totale
Lattes	99	3,68	5	26,9	1,4	0,0	0,4	0,2	1,5	1,5	3,55	€ 192,94	3,68	€ 52,38
Riello	175	2,66	9	65,9	3,4	0,0	0,9	0,4	0	0,5	1,86	€ 101,29	2,66	€ 38,14
Zanella	193	3,64	10	53,1	2,8	0,0	0,8	0,3	0	2,5	3,60	€ 195,91	3,64	€ 53,88
Muttoni	397	5,03	18	79,0	3,6	1,0	1,0	0,5	1	2	5,50	€ 299,01	5,03	€ 59,50
864,00	15,00										14,52	€ 789,16	€ 15,00	



ISTITUTO COMPrensIVO N. 6 "F. MUTTONI"

Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 507859 FAX 0444 507804
viic86100e@istruzione.it viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.gov.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

L'originale sottoscritto in forma autografa da

per l'Istituto: firma Giovanna Pozzato
per CISL: firma Antonio Di Martino
per FLC/CGI: firma Giuseppe Malfermoni
per GILDA/UNAM: firma Barbara Pasqualotto

è tenuto presso l'Istituto. La copia informatica corredata dalla dovuta attestazione è assunta al protocollo dell'Istituto al n. 913 del 11/02/2020

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato