



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 "F. MUTTONI"

Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 507859 FAX 0444 507804
viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.gov.it

Prot. 2811/C44

Vicenza, 30 giugno 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

In questo documento è riportato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "*decreto*"), valido per il periodo 1/09/2016 - 31/12/2016.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- a. "*accessibilità totale*", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003
- b. la trasparenza integra la nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "*facilitazione*" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo n. 6 "F. Muttoni", ma è essa stessa un servizio per il cittadino
- c. concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche
- d. costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione
- e. la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico (DS) pro tempore Giovanna Pozzato. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nel sito web.

I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013.

3. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con i seguenti i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:

- a. il Piano della performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma
- b. il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale
- c. gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise
 - posta elettronica
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative
- h. aumentare il grado di soddisfazione dei clienti
- i. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali
- j. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

5. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- a. l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto
- b. negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, periodicamente viene inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

6. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua, nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

7. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto
- b. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione
- c. ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto
- d. il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al Decreto; le

motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.

8. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- A. FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE
- B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE
- C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS
- Responsabilità dell'intero processo: DS

A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Disposizioni - Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Organizzazione - Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DS
Pubblicazione "Organizzazione - Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione "Personale - Dirigenti"	Aggiornamento annuale	Organo superiore competente
Pubblicazione "Personale - Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato"	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Personale - Tassi di assenza"	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS

Pubblicazione "Personale - Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Personale - Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del contratto integrativo	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Performance – Piano delle performance, Relazione sulle performance"	Aggiornamento annuale non appena chiariti i contenuti per le Istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione "Performance – Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS, DS
Pubblicazione "Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Attività e procedimenti – Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenzi"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Provvedimenti – Controlli sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Bandi di gara – Bandi di gara, Contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno scolastico secondo gli obblighi della L. 190/12; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità"	Aggiornamento a variazioni /integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Atti di concessione"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo, Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le Famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Consiglio istituto, classe, interclasse, intersezione
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS, dei collaboratori del DS e dei docenti	Aggiornamento annuale	Consiglio istituto, classe, interclasse, intersezione

Illustrazione del Documento di valutazione ai genitori	Aggiornamento annuale	Consiglio istituto, classe, interclasse, intersezione
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento annuale	Consiglio istituto, classe, interclasse, intersezione

C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs. 196/03

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamenti dati al personale amministrativo ex art. 30 D.Lgs. 196/03	Aggiornamento in caso di variazioni	Consiglio d'Istituto, Responsabile art. 29 D.Lgs. 196/03
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamenti dati al personale docente ex art. 30 D.Lgs. 196/03	Aggiornamento in caso di variazioni	Consiglio d'Istituto, Responsabile art. 29 D.Lgs. 196/03
Nomina del Responsabile del trattamento dati ex art. 29 D.Lgs. 196/03	Aggiornamento in caso di variazioni	Consiglio d'Istituto
Informativa privacy ex art. 13 D.Lgs. 196/03	Aggiornamento in caso di variazioni	Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29 D.Lgs. 196/03

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del Programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentire il miglioramento.

9. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti sono diffusi

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola
- presentazione nelle giornate della trasparenza
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali
- presentazione nelle assemblee del personale

10. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- attraverso l'informazione sul sito sulle modalità di accesso alla Sezione
- nell'ambito delle giornate della trasparenza
- attraverso la discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato